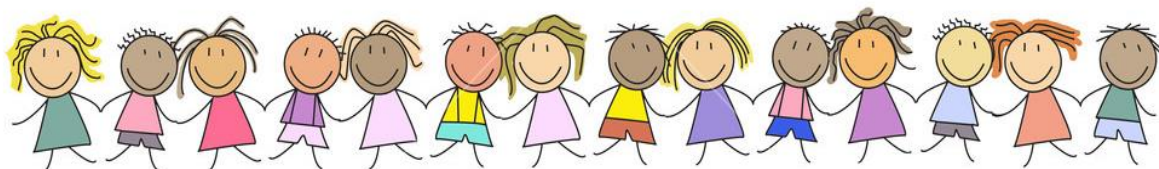


VEDTEKTER FOR

MARI NATURBARNEHAGE SA



ORG NUMMER 985 695 458

Innholdsfortegnelse:

Samvirkevedtekter for Mari Naturbarnehage SA

1. Sammenslutningsform og foretaksnavn	Side 3
2. Forretningssted	Side 3
3. Virksomhet	Side 3
4. Forvaltning av barnehagen, eierform mm	Side 3
5. Andelsinnskudd	Side 3
6. Anvendelse av årsoverskudd	Side 3
7. Styre og daglig leder	Side 3
8. Ordinært årsmøte	Side 4
9. Fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket	Side 4

Vedtekter for Mari Naturbarnehage SA i henhold til barnehageloven §8

1. Eierforhold	Side 5
2. Formål	Side 5
3. Opptaksmyndighet	Side 5
4. Opptakskrets og opptakskriterier	Side 5
5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving	Side 6
6. Fastsettelse av foreldrebetalingen	Side 6
7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	Side 6
8. Leke -og oppholdsareal	Side 7
9. Åpningstid og ferie	Side 7
10. Forsikring	Side 7
11. Samarbeidsutvalget	Side 7
12. Foreldreråd/foreldremøte	Side 8
13. Internkontroll	Side 9
14. Vedtektsendringer	Side 9

Samvirkevedtekter for Mari Naturbarnehage SA

1. Sammenslutningsform og foretaksnavn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Mari Naturbarnehage SA. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

2. Forretningssted

Barnehagen ligger i Enebakk kommune.

3. Virksomhet

Foretaket har som formål å drive Mari Naturbarnehage SA i Ytre Enebakk.

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.

4. Forvaltning av barnehagen, eierforhold mm.

Mari Naturbarnehage SA eies og drives av andelshaverne. Eiers oppgave og ansvar tilligger Mari Naturbarnehage SA. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtekter. Andelseierne er ikke ansvarlig for selskapets forpliktelser utover innskutt andelskapital.

5. Andelsinnskudd

Hvert medlem skal betale kr 3000 i andelsinnskudd innen 20 dager etter bekreftet plass i barnehagen. Manglende betaling fører til at plassen går videre til neste søker. Det betales i tillegg 300 kr i kostpenger pr måned.

Ved utmelding av barnet betales andelen tilbake uforandret.

Selskapsandelen kan ikke selges videre. Når barnet slutter i Mari Naturbarnehage SA vil innskutt andelskapital bli tilbakebetalt til andelseieren og dermed opphører eierretten til andelen.

6. Anvendelse av årsoverskudd

Årsoverskuddet blir i sin helhet ført tilbake til bruk i Mari Naturbarnehage SA

7. Styre og daglig leder

Foretaket skal ha et styre med minst 3 medlemmer bestående av styreleder og medlemmer. Andre verv kan fastsettes av styreinstruksen.

Styremedlemmene velges av årsmøtet. Valgperioden er 2 år. Styret velger styreleder.

Styreleder kan tegne selskapet alene, eller to styremedlemmer i fellesskap. Styreleder representerer selskapet utad, eller to styremedlemmer i fellesskap.

Styret har fullmakt til å ta driftsmessige og økonomiske beslutninger vedrørende daglig drift av barnehagen. Styret har fullmakt til å endre vedtektene etter uttalelse fra Samarbeidsutvalget (SU) og innsette/avsette/endre Styret.

Styret må ha 2/3 flertall for at en beslutning skal være gjeldende. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Det avholdes styremøte minst 4 ganger i året.

Styret utarbeider en styreinstruks for styrets arbeidsområder og verv. Styret har mandat til å endre instruksen. Eventuelle endringer skal legges fram ved hvert førstkommende årsmøte.

Foretaket skal ha en daglig leder. Styret tilsetter en daglig leder.

8. Ordinært årsmøte

Årsmøtet avholdes ila de 4 første månedene i regnskapsåret. Innkalling til årsmøtet sendes ut senest 2 uker i forkant.

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder disponering av årsoverskudd
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet.

På årsmøtet har hver andelseier 1 stemme uansett antall andeler. Det stilles ingen krav til hvor mange stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktige.

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall. For øvrig, alminnelig flertall.

Samvirkevedtektene for Mari Naturbarnehage SA gjøres gjeldende fra og med dato de underskrives og er gjeldende inntil annen beslutning om endring gjøres av eierne v/styret.

9. Fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket

Oppløsning av andelslaget kan bare behandles på årsmøtet. Blir oppløsningen vedtatt av 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte en måned senere. For at oppløsningen skal kunne skje må vedtaket på dette møtet gjentas med 2/3 flertall av oppmøtte andelshavere. Ved oppløsning skal andelslagets formue etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd tilfalle en humanitær organisasjon med barn i Norge som fokusområde. Valg av organisasjon behandles på årsmøtet etter innstilling fra eierstyret.

Vedtekter for Mari Naturbarnehage SA i henhold til barnehageloven §7

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret den 17.12.2018.

Sist endret 13.03.24 – punkt 7. Leke- og oppholdsareal (lagt til avsnitt 2 etter vedtak fra styret).

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.

1. Eierforhold

Mari Naturbarnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 4.

1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang med naturen og dens ressurser som utgangspunkt. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre, naturen og miljøet. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

2. Opptaksmyndighet

Søknad om hovedopptak skjer en gang i året gjennom samordnet opptak med kommunen. Søknadsfristen er innen utgangen av februar. Suppleringsopptak kan skje når plasser blir ledige. Søkere med Mari Naturbarnehage SA på 1.valg vil bli prioritert.

3. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Enebakk kommune. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. Dette gjøres av barnehagens daglige leder. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
2. Barn av styremedlemmer
3. Søskene av barn som går i barnehagen og søskene av barn som tilbys plass i barnehagen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

4. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er tre -3- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Avkorting a betaling på grunn av oppsigelse skjer ut fra skriftlig melding fra foresatte og gis virkning fra den 1. i måneden.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens §22.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

5. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Barnehagen følger regjeringens fastsatte makspris. Betalingen skjer forskuddsvis med forfall den 1. hver måned, 11 måneder i året. Det gir søskenmoderasjon etter Statlig forskrift om foreldrebetaling. Foresatte kan søke kommunen om gratis kjernetid.

6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søker til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §12 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt

funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,85² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,10 m² for barn under 3 år.

Styret kan, ved unntak, godkjenne at arealutnyttelsen for barn over 3 år senkes til 3,4 m² for en periode på maks 4 måneder i inneværende barnehageår. Unntaket forutsetter at barnehagen oppfyller bemannings - og pedagognormen.

8. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt alle helligdager, julaften og nyttårsaften, samt i romjulen og påskeuka.

Barnehagen holder sommerstengt i uke 29 og 30.

Foreldrene skal innen 30. april gi skriftlig melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Alle barn i barnehagen skal ha mist fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foresatte.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avviklet i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

Foreldre/foresatte vil bli orientert skriftlig i barnehagens årsplan om stenging i denne forbindelse.

9. Forsikring

Barna i barnehagen er forsikret. Forsikringen gjelder under opphold i barnehagen, på vei til og fra denne, samt under øvrige tilstelninger i regi av barnehagen.

10. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette og/eller godkjenne en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

SU skal ha minst 2 medlemmer. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

11. Foreldreråd/foreldremøte

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger minst 1 foreldrerepresentant til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

12. Internkontroll

Barnehagen fører internkontroll ihht til HMS systemet til PBL mentor. Det utføres også årlig kontroll av barnehagens lekeapparater og uteområder av godkjent firma.

13. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.