

Etiske retningslinjer



BRYNSLØKKEN



Prinsipperklæring

Brynsløkken AS er bevisst på sitt etiske ansvar og samfunnsansvar og vil drive sin virksomhet med integritet, med respekt for lov og ulike kulturer og individers verdighet og rettigheter i alle områder av vår virksomhet. I Brynsløkken har vi høye krav til integritet i alle våre interaksjoner med kunder, ansatte, leverandører, forretningsforbindelser og andre samarbeidspartnere.



Ledelsens erklæring

Hver Brynsløkken -ansatt, -direktør og -tilknyttet samarbeidspartner må opptre med integritet i alt vi gjør.

De etiske retningslinjene gir hver og en av oss og våre leverandører, konsulenter og representanter veiledning i hvordan vi skal handle og hva vi må tenke på i vårt daglige arbeidsliv. Det vil ikke gi oss svaret på alle spørsmål eller dilemmaer som kan oppstå, men er veiledende retningslinjer som hjelper oss med å ta de riktige beslutningene og valgene, og rapportere de vanskelige situasjonene og dilemmaene i tide.

En uønsket hendelse kan forekomme selv i de beste etiske omgivelser, selv om vi bør gjøre vårt beste for å forhindre det og hvis det skjer; håndtere det på en best mulig måte og rette opp effektivt for å unngå en lignende situasjon i fremtiden.

Vi har alle et ansvar for å gjøre oss kjent og følge de etiske retningslinjene. Vi har et delt ansvar for å hjelpe hverandre med å opprettholde en høy etisk standard. Jeg forventer at dere har en bevisst holdning til hva som er rett og galt, og at du alltid sørger for at beslutningene du tar i arbeidet ditt er i tråd med de etiske retningslinjene. Vårt forretningskonsept er avhengig av hver og en av oss, og våre prinsipper for etikk og integritet gir retningslinjer for å hjelpe oss med å opprettholde høyest mulige standarder for arbeidet vårt.

Vi skal bygge og utvikle vårt forretningsmiljø på **tillit, åpenhet, etikk og integritet**.

De ansattes ansvar

- Alle ansatte i Brynsløkken plikter til å sette seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for bedriften, og etterfølge disse reglene
- Dersom du trenger hjelp til å tolke retningslinjene, ta kontakt med din nærmeste leder
- Dersom du oppdager eller mistenker brudd på retningslinjene, skal du varsle skriftlig eller muntlig så snart som mulig til verneombud, daglig leder eller HMS-leder/compliance-ansvarlig



Ledelsens ansvar

- Ta alltid opp forhold som du mener er brudd på retningslinjene
- Sikre at de ansatte forstår at resultater ikke skal gå på bekostning av retningslinjene
- Sørge for gjennomgang som avdekker avvik og iverksetter korrigerende tiltak
- Gjøre tiltak dersom det blir oppdaget brudd på retningslinjene





Introduksjon

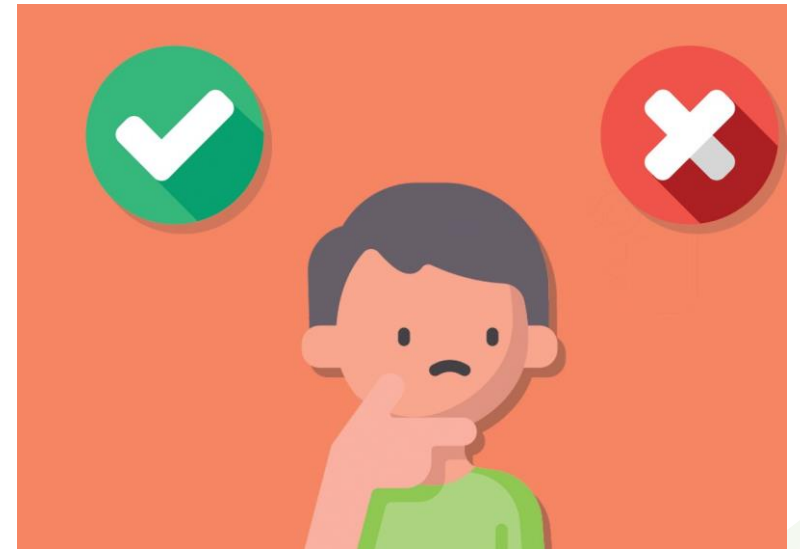
De etiske retningslinjene er Brynsløkkens viktigste etiske rammeverk og beskriver forventninger, forpliktelser og krav til hvordan vi skal handle

Retningslinjene skal gjenspeile våre verdier og danne grunnlaget for hvordan vi oppfører oss i samspill med kollegaer, samarbeidspartnere, kunder, leverandører og andre interessenter

Bakgrunn

De etiske retningslinjene gir de ansatte veiledning om følgende problemstillinger:

- Hva er uakseptabel oppførsel?
- Hvordan bestemme hva en skal gjøre når det ikke er en spesifikk regel som gjelder?
- Hva skal man gjøre dersom man blir konfrontert med et vanskelig dilemma?
- Hvem skal informeres dersom du mistenker brudd på de etiske retningslinjene?



Hvem gjelder retningslinjene for?

- Alle ansatte, styremedlemmer og ledere i Brynsløkken
- Agenter, konsulenter, representanter, distributører, leverandører og samarbeidspartnere som engasjeres på fast eller midlertidig basis av Brynsløkken



Varsling av kritikkverdige forhold

- I Brynsløkken skal det være åpenhet og lav terskel for å varsle om kritikkverdige forhold.
- Kritikkverdige forhold omfatter mange forskjellige forhold, som for eksempel:
 - *Straffbare forhold*
 - *Korrupsjon og annen økonomisk kriminalitet*
 - *Mislighold av andre lovbestemte påbud eller forbud*
 - *Brudd med virksomhetens etiske retningslinjer*
 - *Brudd på alminnelige etiske standarder*



Varsling av kritikkverdige forhold

- Dersom du oppdager brudd på de etiske retningslinjene eller mistenker kritikkverdige forhold knyttet til Brynsløkken AS, skal du straks varsle verneombud, daglig leder eller HMS-leder/compliance-ansvarlig.
- Dette varselet kan gjøres skriftlig eller muntlig. Prosedyren for varsling er beskrevet nærmere i «Rutiner for intern varsling».
- Ved varsling plikter Brynsløkken AS å følge rutinene beskrevet i prosedyren, i tråd med Arbeidsmiljøloven kapittel 2 A: Varsling.

RUTINER FOR VARSLING AV KRITIKKVERDIGE FORHOLD

BRYNSLØKKEN

+

Skjema for varsel om kritikkverdige forhold

Jeg ønsker å varsle om kritikkverdige forhold:

Jeg mener følgende bør gjøres (dersom varslar har forslag til hva som bør gjøres):

Varslet av: _____

Dato: _____

☐ Jeg ønsker å være anonym

Brynsløkken AS | Delirium 3 | 1540 Vestre Tlf +47 64 90 99 10

Siste endringsdato: 27.01.2021



Etiske retningslinjer i Brynsløkken

De etiske retningslinjene beskrevet i denne teksten er basert på relevante norske lover og forskrifter, i tillegg til gjeldende internasjonale regler, som antikorrupsjon og lov om eksportkontroll. De etiske retningslinjene integrerer også anbefalinger fra internasjonale konvensjoner, som OECD-konvensjonen mot bestikkelse og konvensjonenes antibestikkelses anbefalinger fra 2009.

Du som ansatt i Brynsløkken må alltid overholde lokale lover og regler. Ved et tilfelle der det er strid mellom de etiske retningslinjene og lokale lover eller regler, skal alltid de strengeste reglene gå foran. Dersom det er konflikt mellom lokal lovgivning og de etiske retningslinjene, skal du konsultere din nærmeste leder.

Helse, Miljø og Sikkerhet

- Vi skal ha et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø der de ansatte føler seg ivaretatt
- Bidra til et godt og trygt arbeidsmiljø som er fritt for diskriminering og mobbing
- Møt uthvilt på jobb
- Sett deg godt inn i retningslinjene for HMS og beredskapsplanen som gjelder for arbeidsplassen



Arbeidsmiljø

- Alle skal bidra til et godt og trygt arbeidsmiljø som er preget av respekt, åpenhet, likeverd og mangfold
- Vi tolererer ingen form for diskriminering, mobbing eller trakassering
- Lønnsomhet skal aldri gå på bekostning av arbeidsmiljø



Diskriminering og trakassering

- Vi skal fremme og respektere mangfoldskultur
- Vi aksepterer ikke under noen omstendigheter trakassering eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, etnisitet, religion, handikap, seksuell legning eller politisk ståsted
- Dette gjelder ovenfor kollegaer, kunder, leverandører og andre forhold knyttet til bedriften



Interessekonflikter

- En interessekonflikt oppstår når personlige interesser påvirker evnen vår til å gjøre riktige valg på arbeidsplassen
- Eksempler på interessekonflikter:
 - Økonomiske interesser i selskap som kan påvirke forretningsvirksomheten i Brynsløkken
 - Lønnet biverv som kan påvirke arbeidet i Brynsløkken
 - Styre forretning mot kunde eller leverandør som delvis eies eller ledes av slektning eller nær venn
 - Forretningsmessig forhold til tidligere arbeidsgiver
 - Engasjement i interesseorganisasjoner som berører forhold du arbeidet med
- Dersom du oppdager at dine aktiviteter og relasjoner kan utgjøre en mulig interessekonflikt, gjør dette kjent for din nærmeste leder slik at konflikten kan løses på en rask og god måte



By Frits Ahlefeldt



Konkurranse

- Vi skal overholde gjeldende konkurranselovgivning – dette vil si at vi ikke misbruker markedsrett, deltar i samarbeid om priser eller anbud med konkurrenter
- Vi skal ikke dele eller diskutere pris og andre konkurransefaktorer, f.eks resepter, med konkurrenter, og ikke inngå noen avtaler knyttet til dette
- Vi skal ikke la personlige preferanser påvirke valgene vi gjør ovenfor leverandører, produkter eller tjenester
- Dersom Brynsløkken inngår avtaler med konkurrenter eller andre firmaer, skal kun informasjon som er relevant for det spesifikke prosjektet deles, og informasjon skal kun deles etter begge parter har signert på en konfidensialitetsavtale

Menneskerettigheter

Brynsløkken støtter åpent FNs menneskerettighetserklæring og standardene som anbefales av Den internasjonale arbeidsorganisasjonen. Disse inkluderer, men er ikke begrenset til, foreningsfrihet og kollektive forhandlinger, tvangsarbeid, barnearbeid eller diskriminering med hensyn til sysselsetting og yrke.



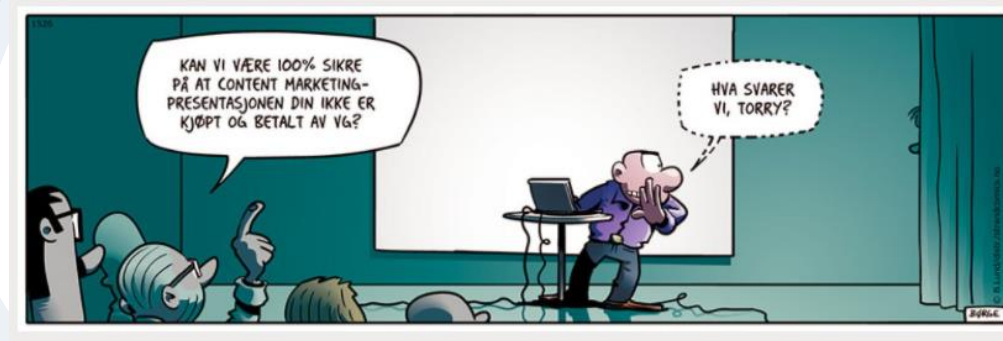
Antikorrupsjon

- Brynsløkken har nulltoleranse mot korrupsjon og bestikkelser
- Korrupsjon innebærer at du gir, lover eller mottar et tilbud om en utilbørlig fordel knyttet til jobben din eller utførelsen av en spesiell oppgave
- Fordelene kan være penger, rabatter, turer, gaver, spesiell behandling, kortere leveringstider osv.
- Vi skal alltid risikovurdere prosjektene og samarbeidspartnerne våre slik at vi kan vurdere og igangsette risikoreduserende tiltak



Utilbørlige fordeler

- Vi skal aldri tilby eller akseptere bestikkelser, tilretteleggingsbetalinger, returprovisjoner eller annen utilbørlig fordel av noen grunn. Direkte eller indirekte tilbud om, betaling, anmodning eller aksept av bestikkelser i noen form er uakseptabelt.



Gaver og andre ytelser

- Generelt godtar vi ikke gaver eller andre fordeler fra forretningspartnere. Det vil alltid være noen gråsoner, og det er viktig at du ikke godtar noe som kan påvirke din integritet eller uavhengighet.
- Gaver og andre fordeler til forretningspartnere skal være i samsvar med god forretningsskikk.

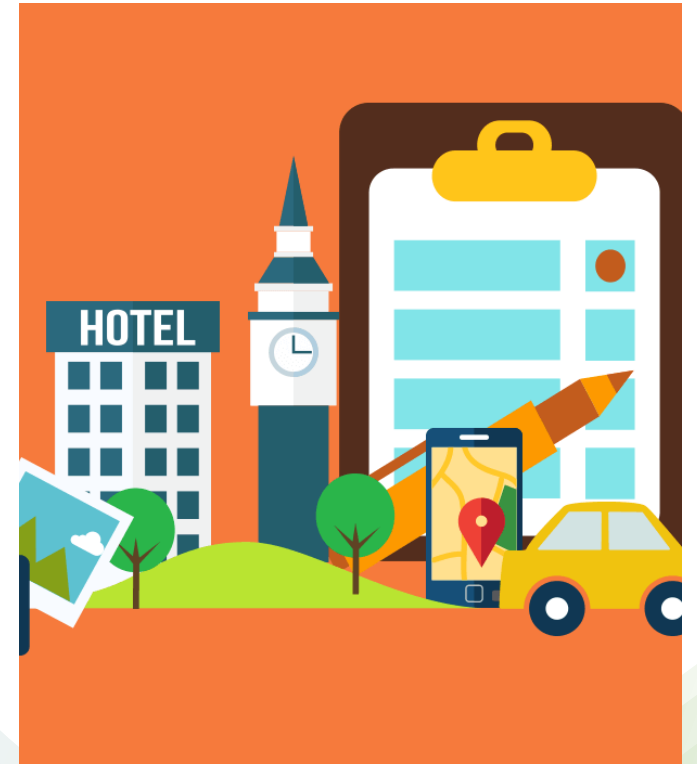


Hvilke gaver er godtatt/ikke godtatt

- Gaven bør være beskjedne, og gitt uten en forventning om å få noe tilbake – varer, tjenester, fordeler
- Gaven skal ikke mottas eller tilbys i forbindelse med en pågående prosess/forhandlinger
- Gaven må være i tråd med mottakerens egne retningslinjer
- Gaver skal ikke gis på jevnlig basis, f.eks. ved hvert eneste møte
- Gaver som penger/gavekort/kredittkort er ikke godtatt
- Gaven skal ikke tilbys familiemedlemmer til forretningspartnere
- Gaven skal ikke være av en slik art at den vil påvirke bedriften negativt dersom det blir offentliggjort
- Gaven skal dokumenteres ved å gi compliance-leder informasjon om gavens art og prisklasse
- Dersom du er i tvil om gaven, kontakt compliance-leder for råd

Gjestfrihet og utgifter

- Dekning av utgifter knyttet til innenlandsreiser, for eksempel i forbindelse med besøk på produksjonssteder, herunder reisekostnader og utgifter knyttet til måltider etc, kan anses legitimt dersom hovedformål med oppholdet er å etablere eller opprettholde nødvendige forretningsforhold.
- Utgiftene må godkjennes av leder, og bare moderate kostnader i forbindelse med et godkjent forretningsformål kan dekkes



Nepotisme

- Nepotisme er favorisering av slektninger og venner
- Nepotisme oppstår når arbeidsgivere favoriserer slektninger og venner ved beslutning om ansettelsesforhold
- Dersom bedriften kommer i en situasjon hvor nepotisme blir aktuelt, skal dette drøftes med ledelsen og de ansatte

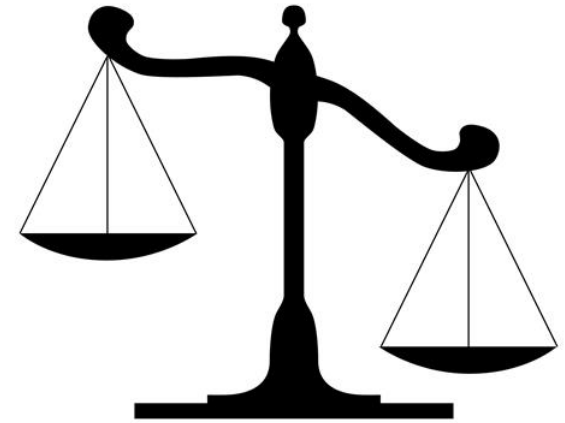


Forretningspartnere

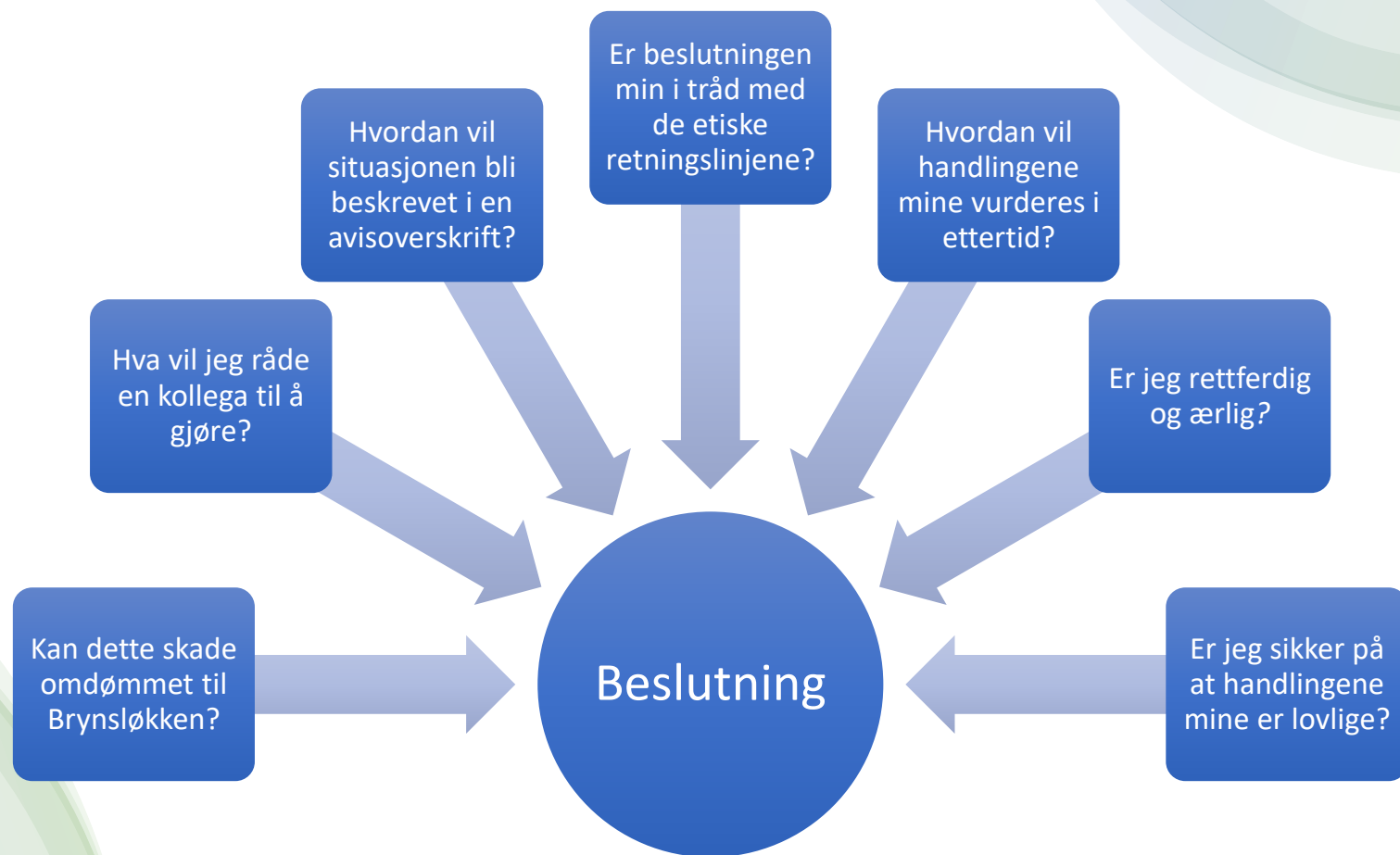
- Vi skal ikke inngå samarbeid med agenter, salgsrepresentanter, konsulenter og andre representanter før det er blitt gjennomført en grundig integritetsundersøkelse av selskapet og nøkkelpersoner, samt reell eier
- Representanten skal ha gjennomgått og signert våre etiske retningslinjer før samarbeidsavtale signeres
- Når det er nødvendig og hensiktsmessig, skal Brynsløkken inkludere følgende i avtalen:
 - *Forpliktelse knyttet til overholdelse av Brynsløkkens etiske retningslinjer*
 - *Rettigheter til å foreta revisjon av representantens regnskaper etc.*
 - *Rettigheter til å si opp en kontrakt som et resultat av brudd på Brynsløkkens etiske retningslinjer*

Brudd på de etiske retningslinjene

- Brudd på de etiske retningslinjene vil føre til strenge reaksjoner, og avhengig av hva bruddet er, kan tiltakene være alt fra muntlig advarsel til avskjedigelse
- Reaksjonene vil også gjelde dersom du har oppfordret andre til å bryte de etiske retningslinjene, eller unnlatt å rapportere brudd du har fått kjennskap til



Etisk beslutningsmodell



Retningslinjer for gaver

Akseptabelt

- Arbeidslunsj i kantinen eller restaurant med beskjedne priser
- Middag etter arbeidsdag med fullt program – må også skje på restaurant med beskjedne priser
- Invitasjon til seminar med arbeidsrelatert program etterfulgt av lunsj

Diskuter med compliance-ansvarlig

- Julegave til forretningspartnere der gaven er med enn bare promoteringsgjenstander
- Gave til potensiell kunde
- Invitasjon av forretningspartnere til julebord

Uakseptabelt

- Jevnlige måltider og gaver gitt til samme forretningspartner
- Gaver og måltider til potensielle kunder under en pågående forhandling om forretningsforhold
- Gaver i form av gavekort eller penger



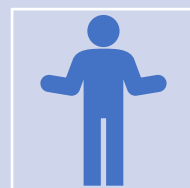
Tommelfingerregler



Bruk sunn fornuft, og vær
åpen med kollegaene dine
om etiske dilemmaer



Bruk tilstrekkelig tid og
resurser på vanskelige
avgjørelser



Ikke operer i gråsoner, hvis
du er i tvil, diskuter saken
med din nærmeste leder



Sørg for at handlingene dine
er godt innenfor de etiske
retningslinjer