

Send til John-Harald.

2020-02-26 Styremøte kl. 18:30 – 20:00 på Hiet

0. Konstituering

1. ✓ Avdelingenes pålagte oppgaver etter avholdt Generalforsamling med frist 29.02.2020. Se vedlegg «MAL».

- ✓ Protokoll/Referat og årsregnskap skal sendes HS i samlet mail. post@nschk.no
- ✓ Gå inn på NKK og oppdater endringer på tillitsvalgte i avdelingen, og dato for avholdt GF.
- ✓ Meldt inn til HS navn på valgte representanter til Rep.møtet, og evt. valgte vararepresentanter og
- ✓ observatører **innen 29 februar 2020 kl 2359**.
- ✓ Alle økonomiske fordringer eldre enn 2 mnd skal være oppgjort.

2. LOVER FOR AVDELINGER I NORSK SCHÄFERHUND KLUB REV. 6 – 25.03.2017

§3.4.1 Avdelingens generalforsamlings oppgaver

Representanter til Representantskapet

✓ Oppfølger: Hvem skal overnatte? <i>John-Harald, eget skjema.</i>	Frist:
---	--------

Delegater til NKKs regionmøte

✓ Oppfølger: <i>Arventer NKK.</i>	Frist:
-----------------------------------	--------

Andre utvalg som måtte være ønskelig

✓ Oppfølger: <i>Ingen</i>	Frist:
---------------------------	--------

Styret velger ved konstituering en brukshundansvarlig blant styrets medlemmer

✓ Oppfølger: <i>NØ</i>	Frist:
------------------------	--------

Godkjent årsregnskap oversendes HS for orientering.

✓ Oppfølger: <i>JH, gjennomført</i>	Frist:
-------------------------------------	--------

✓ Alle signerer avtalen med Finstadbru.

§4-3-1 Avdelingsstyrets oppgaver er å:

Avdelingsstyret oppnevner avlskontakt og RIK-ansvarlig for 2 år av gangen

✓	Oppfølger:	<i>AK forespører Gjermund Andersen LH 9line</i>	Frist:	<i>ASAP</i>
---	------------	---	--------	-------------

Sekretær fører møteprotokoll, som skal være tilgjengelig for medlemmene og HS

✓	Oppfølger:	<i>John-Harald, Nytt passord</i>	Frist:	<i>ASAP</i>
---	------------	----------------------------------	--------	-------------

Avdelingsstyret sørger for å holde medlemsoversikten à jour

✓	Oppfølger:	<i>John-Harald på nkk.no Oppdatere brukerprofilen.</i>	Frist:	<i>ASAP</i>
---	------------	--	--------	-------------

3. Avdelingens aktiviteter 2020 hentet fra nettsiden

18. – 19. Januar	Bruks	B/C - Seminar	
19. Januar	LP	Appelcup	
11. Februar	Styret	Generalforsamling	
15. – 16. februar	Bruks	B/C - Seminar	
14. – 15. mars	Bruks	B/C – Seminar	
23. April – 7. mai	Bruks	FP kurs	
10. mai	Bruks	FP/UHP	Jens er sykkelfører og Åge er dommer
2. mai	Utstilling	Utstilling Tysk mønster	
3. mai	Utstilling	Offisiell utstilling	
3. mai	LP	NKK LP	<i>Styremøte i slutten av mars. NØ/little</i>
9. mai	LL Alme	84-20019 FP/UHP/IGP/IBGH/SL	
10. mai	Bruks	84-20021 FP	
10. mai	Bruks	84-20022 UHP	
23. mai	Bruks	84-20024 SPH1	<i>Anita melder av SPH1.</i>
2. juni	Bruks	82-20005 NKK Kåring	<i>Kun skjema. Ikke pokaler.</i>
19. september	Bruks	84-20066 FP/UHP	
26. – 27. september	LL Alme	84-20068	

- ✓ 4. HBUs første figurantsamling på Romerike 18. – 19. april 2020
HBUs andre figurantsamling september / oktober
Egen figurantsamlinger per måned imellom
Fig utviklingsprogram i avd. Romerike
Fig trening i Lillestrøm
Figurantutvikling hos Zarif Hamzic LL Alme

5. RIK grunnkurs og Fig kurs

✓

Oppfølger: <i>NF, Kombinert kurs</i>	Frist: <i>april, mai eller juni</i>
--------------------------------------	-------------------------------------

6. Andre aktiviteter

Klippeliste

✓

Oppfølger: <i>Oppdater lista</i>	Frist: <i>Når det blir behov.</i>
----------------------------------	-----------------------------------

Innkjøp av forbruksmateriell og butikkvarer

✓

Oppfølger: <i>Atle/John-Harald Pappøpper</i>	Frist: <i>Snart</i>
--	---------------------

Medlemsmøter med presentasjon/ info om nytt brukshundprogram. Se HBUs sider. Evt. andre programmer/LP. (~~Cato~~ / Ronny Vestli / ~~Rolf Syvertsen~~)

✓

Oppfølger: <i>NF,</i>	Frist: <i>Når det er godkjent</i>
-----------------------	-----------------------------------

Startpistol. Søk om tillatelse og vpn skap. Kontroll og vedlikehold.

✓

Oppfølger: <i>NF En på hytta og en et annet sted Finn bøsse og puss, funksjonstest.</i>	Frist: <i>ASAP</i>
---	--------------------

Chip avleser 2 stk. Kontroll og vedlikehold.

✓

Oppfølger: <i>NF, En på hytta og en hos Anette, FP-Kurs og FP -møte -20</i>	Frist:
---	--------

Gressklipperen. Kontroll og vedlikehold.

✓

Oppfølger: <i>Kenneth Kontakter Gam Maskin</i>	Frist: <i>Jla. våren.</i>
--	---------------------------

Materiellbeholdning og gjenanskaffelser.

✓ Oppfølger: <i>Anskaff etter behov</i>	Frist: <i>Løpende</i>
---	-----------------------

Lillestrøm banken. Bidrag til organisasjoner og lag.

✓ Oppfølger: <i>MF, Ring</i>	Frist: <i>ASAP</i>
------------------------------	--------------------

Blaker
Sørums sparebank. Bidrag til organisasjoner og lag.

✓ Oppfølger:	Frist: <i>Uttekt i 2020, -21 neste gang.</i>
--------------	--

Dugnad på Hiet, hva skal gjøres når?

✓ Oppfølger: <i>Beis to vegger. Kontakt Tommy, Kvist og Kvist</i>	Frist: <i>Når sesongen starter</i>
---	------------------------------------

Kontakt med utleier / bonden og veien

✓ Oppfølger: <i>MF/Atle</i> <i>Kontakt Rolf Mangerud for råd om ny avtale og veien</i>	Frist: <i>Til våren</i>
---	-------------------------

Ny «dass»?

✓ Oppfølger: <i>MF undersøker</i>	Frist: <i>Jla. våren</i>
-----------------------------------	--------------------------

Kjøleskapet og annet kjøkkenutstyr

✓ Oppfølger: <i>Kast defekt skap</i> <i>Kennith ser etter nytt skap. (NOK med ett skap?)</i>	Frist: <i>Framover</i>
---	------------------------

Annet inventar

✓ Oppfølger: <i>X</i>	Frist:
-----------------------	--------

Samarbeid LL Alme

✓ Oppfølger: <i>Ans. Romerike ved behov.</i>	Frist: <i>Løpende</i>
--	-----------------------

Deltager.no Utbetalingsrapport

V	Oppfølger: Kenneth mottar	Frist: Løpende
---	---------------------------	----------------

Ingen andre har behov for paper. Samme info på appen.

Avd. Romerikes postadresse og kontaktinformasjon?

V	Oppfølger: Anne Karin Holter, sin adresse	Frist:
---	---	--------

John-Harald oppdaterer

~~VPN skap~~

V	Oppfølger: N&H undersøker pros.	Frist: ASAP
---	---------------------------------	-------------

Reg av knallpistol

V	Oppfølger: N&H følger opp regelverket	Frist: ASAP
---	---------------------------------------	-------------

Julebord, dato i november / desember.

V	Oppfølger:	Frist: Til høsten
---	------------	-------------------

Inviter til GF 2021

V	Oppfølger:	Frist: Til høsten
---	------------	-------------------

- Omregistrering i Brønnøysundregisteret. Attle. ASAP.
- Blaker Sparebank. Kenneth.
Fullmakt til Rente.
- Neste møte, minimum 4 uker før Finstadbru 3. mai
Inviter alle komiteene.