Stillingsinstruks: Utstillingskomitee

Komiteens oppgaver:

* Styret er overordnet ansvarlig for all drift og må holdes løpende orientert på styremøter
* Søke om avholdelse av utstillinger, vesenstest og avlskåringer innenfor gitte frister
* Leie av plass for arrangementene
* Invitere dommer, ordne reise og eventuell overnatting for disse. Pr. dd. Er LeifBelgen vår kåringsdommer. Dersom andre ønskes, må dette avklares med Belgen.
* Lage annonse ved hjelp av tyskweb.no
* Sørge for god promotering av arrangementet.
* Handle inn premier
* Sørge for at vi har funksjonærer: Stevneleder, ringsekretær skriver og sekretariat. Obs dyrevelferdsansvarlig skal skrive under på papirene som følger denne rollen.
* Følge opp påmeldingene.
* Generere kataloger i henholdsvis dogweb arra og tyskweb. Det skal også sendes pm til deltakerne.
* Følge opp øvrige frivillige: Parkeringsvakter, kiosk, loddansvarlig, figuranter ved tyske avlskåringer, rigging og rydding
* Sende inn resultater til HAR/HS ved tyskmønster samt avlskåringer.

Spesifikt for avd. Romerike

* Strukturere og arrangere ringtreninger
* Kurs, eks. Handlerkurs, stelle kurs osv.
* Leder for komiteen er fortrinnsvis den som er med på styremøter
* Bidra til å oppdatere årshjul