Stillingsinstruks: LP-komitee

Komiteens oppgaver:

* Minst en representant fra komiteen skal møte på klubbens styremøter, fortrinnsvis leder
* Avholde komitemøter ved behov.
* Rekruttgruppe/konkurransegruppe – se eget infoskriv.
* Minimum en fra LP komite må stille på tirsdager og torsdager for å hjelpe/påse at alle blir ivaretatt.
* Arrangere kurs. Alle kurs må godkjennes av styret før de blir annonsert. Husk å søke studieforbundet om kompensasjon (https://www.naturogmiljo.no/).
* Ansvar for at lydighetsutstyret er i orden og innkjøp av nytt ved behov – husk at styret skal godkjenne innkjøp.
* Treninger onsdager deles mellom samtlige i styret og alle klubbens komiteer i henhold til oppsatt plan – minimum 2 personer må være tilstede.
* Offisielt stevne:
	+ Søke sammen med utstillingskomiteen innen fristen 1.10 hvert år
	+ Når dato er fastsatt skaffe dommer (<https://www.nkk.no/prover-og> konkurranser/arrangor/provedommere-og-annet-personell/).
	+ Premier samordnes med utstillingskomite/styret.
	+ Påmeldinger – se vedlagte instruks.
* Bidra til å oppdatere årshjul