

LOKALE VEDTEKTER FOR ALVEN EVENTYRBARNEHAGE

Gjeldende fra barnehageåret 2025

§ 1 Navn på barnehagen

Alven Eventyrbarnehage i Trollvika (Alven Eventyrbarnehage) AS

Organisasjonsnummer: 912178919

§ 2 Adresse

Grooseveien 95, 4879 Grimstad

§ 3 Formål og verdigrunnlag

Alven Eventyrbarnehage skal være et trygt, utviklende og eventyrlig sted for barn i alderen 0-6 år. Vi vektlegger lek, omsorg, utforskning og samarbeid med hjemmet. Barnehagen er livssynsnøytral og bygger på felles etiske verdier, med respekt for mangfold, tradisjoner og natur.

Vårt verdigrunnlag oppsummeres i TROLLET:

T – trygghet, toleranse

R – respekt, refleksjon og rollemodeller

O – omtanke, omsorg

L – lek og læring

L – lokalmiljø, lystbetont

E – empati, estetikk, egenart, eventyr

T – trivsel, tilrettelegging og tilhørighet

§ 4 Organisering og eierforhold

Barnehagen drives i leide lokaler i Grooseveien 95, Grimstad. Den er organisert som et aksjeselskap og registrert i Brønnøysundregistrene i henhold til Aksjeloven. Egne vedtekter gjelder for aksjeselskapet, som har eget eierstyre.

Barnehagen følger regnskapsår 01.01 – 31.12.

§ 5 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen. Foreldrerådet avholdes minst en gang i året, og ellers ved behov. Ekstraordinært foreldreråd innkalles dersom eierstyret eller minst $\frac{1}{4}$ av foreldrene ønsker det. I foreldrerådet har hver familie en stemme per barn. Beslutninger fattes med alminnelig flertall.

§ 6 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (SU) bestående av representanter for foreldrene, de ansatte og eier. SU er et rådgivende og samordnende organ og behandler saker av viktighet for barnehagens innhold og drift. SU møtes minst en gang i året, eller ved behov.

§ 7 Eierstyrets oppgaver

Eierstyret har det overordnede ansvaret for barnehagens drift og økonomi. Styrer er daglig leder og ansvarlig for den daglige virksomheten. Eierstyret fattet vedtak om ansettelse, opptak av barn, budsjett og viktige driftsendringer.

§ 8 Bemanning

Bemanningen følger barnehagelovens krav. Barnehagen skal ha en styrer med barnehagelærerutdanning som daglig leder. Vikarordning sikrer drift ved fravær.

§ 9 Politiattest

Alle ansatte må levere tilfredsstillende politiattest før tiltredelse, jf. barnehageloven § 30.

§ 10 Opptak av barn

Barnehagen tilbyr kun 100 % plasser. Opptak følger barnehagelovens regler, Grimstad kommunes fellesopptak og barnehagens egne kriterier: søskenprioritet, nærmiljøtilknytning og hensiktsmessig alderssammensetning. Plassen varer frem til skolestart.

§ 11 Opphør av plass

Oppsigelse må skje skriftlig med 3 måneders varsel fra den 1. i måneden. Foreldrebetaling gjelder i oppsigelsestiden. Ved mislighold kan plassen sies opp av eier med 6 ukers varsel.

§ 12 Opphør av barnehagen

Dersom oppsigelser gjør videre drift umulig, kan barnehagen stenges med én måneds varsel til foreldrene.

§ 13 Årsplan

Barnehagen utarbeider en årsplan i samarbeid med ansatte, barn og foreldre. Planen godkjennes av SU og sendes kommunen innen to måneder etter oppstart hver høst.

§ 14 Åpningstid og ferier

Barnehagen er åpen mandag–fredag kl. 07:30–16:30.

- Barnehage holder stengt 4 uker i juli og på planleggingsdager (datoer oppgis i årsplanen).
- Stengt på planleggingsdager (5 dager pr. år, opplyses i årsplanen).
- Barnehagen har åpent i romjul og påske, men stenger dersom færre enn 3 familier melder behov.
- Endring i års kalenderen varsles minst 2 uker i forkant.

§ 15 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger kommunale satser, inkludert søskenmoderasjon og inntektsgradering. Det betales for 11 måneder i året (juli er betalingsfri).

§ 16 Barnas ferie

Alle barn skal ha minimum 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. Minst 4 sammenhengende uker skal tas i løpet av sommeren, primært i juli. Den siste ferieuken kan tas fleksibelt ellers i året.

Foreldre har ansvar for å melde fra om barnets ferie innen de fastsatte fristene.

§ 17 Helse og sykdom

Barn må holdes hjemme ved sykdom. Følgende regler gjelder:

- Ved oppkast, uansett årsak: barnet skal være hjemme i minst 48 timer etter siste episode.
- Ved feber: barnet skal være feberfritt i minst 24 timer før tilbakekomst.

Dette følger nasjonale helsemyndigheters anbefalinger for å ivareta barns helse og smittevern.

§ 18 Bleier og hygiene

Foreldre har ansvar for å ta med bleier, våtservietter og andre nødvendige hygieneartikler til sitt barn. Barnehagen oppbevarer dette på barnets plass i stellerommet og gir beskjed når det må fylles opp.

§ 19 Måltider og matprofil

Alven Eventyrbarnehage legger vekt på sunne, varierte og næringsrike måltider som fremmer barnas trivsel og utvikling. Våre daglige måltider består av grovt brød, frukt, grønnsaker samt melk eller vann som drikke. I tillegg tilbyr vi varme måltider tilberedt med økologiske råvarer.

Vi tilstreber et kosthold med lite tilsatt sukker og serverer derfor ikke godteri, saft eller is i barnehagen. Ved spesielle anledninger kan barna få servert hjemmelaget smoothie-is som et sunnere alternativ.

Barnehagen er en sukkerfri sone, og vårt mål er å legge til rette for gode matvaner og et positivt forhold til sunn mat.

§ 20 Internkontroll

Barnehage følger HMS-krav etter internkontrollforskriften. Styrer og eierstyret har ansvar for oppfølging.

§ 21 Forsikring

Barna er forsikret i barnehagen i henhold til gjeldende regler for barnehagedrift.

§ 22 Arealutnytting

Barnehagen følger gjeldende krav til arealutnytting. Innearealet er 103,9 m², med 4 m² per barn over 3 år, og 1/3 mer for barn under 3 år.

§ 23 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte, styremedlemmer og SU-representanter har taushetsplikt i henhold til barnehageloven § 45–46 og forvaltningsloven § 13. Barnehagen har opplysningsplikt til barnevern og sosialtjeneste etter gjeldende regler.

§ 24 Dugnad

Foreldre plikter å delta på to dugnader i året, en på våren og en på høsten. Arbeidet organiseres i samarbeid med foreldrerådet.

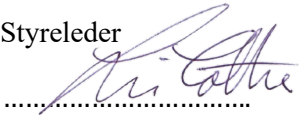
Dugnadsarbeid styrker fellesskapet og bidrar til et godt miljø for barna.

§ 25 Varighet

Vedtektene trer i kraft 1. august 2025 og gjelder til de blir erstattet av nye vedtekter. Forslag til endringer utarbeides av styrer i samarbeid med samarbeidsutvalget, og vedtas av barnehagens styre. Oppdatert versjon sendes Grimstad kommune, aksjonærene og informeres til foreldrene ved opptak.

Grimstad, 01.08.2025

Styreleder


.....