



<b>Stillingstittel:</b>	<b>HS Kasserer</b>	<b>Stillingskategor i:</b>	Frivillig. Daglige oppgaver.
<b>Taushetsbelagt</b>	JA	<b>Krever reise:</b>	Krever reise
<b>Nivå/lønnsvariasjo n:</b>	Frivillig. Ubetalt	<b>Type posisjon:</b>	Blir valgt hvert 2 år

## Stillingsbeskrivelse

### ROLLE OG ANSVAR

- Betale alt av fakturaer/regninger for HS, AVL og HBU
- Kontere bilag og føre regnskapet hver måned
- Utrekning av portofordeling etter hvert blad
- All fakturering til avdelinger, annonsører, abonnenter og andre
- Fakturering består av portofordeling til avdelingene, annonser i Schäferhunden og Norsk-Vinner katalogen, stands under Norsk Vinner
- Utrekning av reisefordeling etter representantskapsmøte, med hotellfordeling og fakturering til avdelingene av denne utregningen.
- Norsk Vinnerregnskap
- Søke om momskompensasjon til NKK
- Gjøre endringer i Brønnøysundregisteret
- Alt vedr. medlemsverving gjennom oppdrettere
- Purringer med telefoner og alt det medfører
- Årsregnskap: balanse med noter, resultatregnskap med noter og avdelingsregnskap med noter
- Budsjett

### Medlemsregisteret/Bladet Schäferhunden

- Retter opp i medlemsregisteret og ringer alle som har fått bladet i retur (etter lister fra Arne)
- Medlemskontakt pr. telefon
- Hjelper med endring av medlemsskap
- Lager adresseliste til trykkeriet før utsendelse av Schäferhunden
- Sjekker tilknytninger og kontingentsummer før utsendelse av faktura fra NKK

### KVALIFISERINGS- OG UTDANNINGSKRAV

Genuint interessert i Schäfer og over snittet kompetanse på data.

Må være regnskapskyndig

### FORETRUKKET KOMPETANSE

Bør ha god kompetanse på pc.

Bør ha god kompetanse i alle Microsoft sine produkter. Excel, Word, PowerPoint, Publisher

Bør ha kompetanse i Google produkter, e-post, kalender, Disk osv.

### EKSTRA NOTATER

Sist oppdatert av:	Lisbeth Kvinge	Dato:	7/9-2020
--------------------	----------------	-------	----------