

**VEDTEKTER
FOR
SMÅBÅTUTVALGET**

-

**BÅTFORENINGER
PÅ KOMMUNAL GRUNN**

INNHOLD

REGLEMENT FOR SMÅBÅTUTVALGET

Vedlegg 1. Regler for Småbåtfondet

Vedlegg 2. Overenskomst for båtforeninger på kommunal grunn

Vedlegg 4. Arealleiekontrakt

Vedlegg 5. Ordensreglement

Vedlegg 3. Retningslinjer for tildeling av båt plass/opplags plass

Oslo, den 18.03.1992

1. MANDAT OG SAMMENSETNING

Småbåtutvalget er et rådgivende utvalg for byrådet og samarbeidsorgan mellom kommunen og de båtforeningene som har havner/opplagsplasser på kommunal grunn.

Utvalget skal primært ha sin oppmerksomhet rettet mot spørsmål som angår båtforeningenes virksomhetsområde, men også mot saker i tilknytning til fritidsbåtvirksomheten generelt. Utvalget skal behandle eller bli orientert om alle vesentlige saker som berører fritidsbåthavnsvirksomheten. Utvalget kan selv ta initiativ innen virkeområdet.

Utvalget er sammensatt av 5 representanter fra båtforeningene og 3 representanter oppnevnt av byrådet. Det oppnevnes vararepresentanter for alle medlemmer av utvalget.

1 representant fra havnevesenet, 1 representant fra park- og idrettsvesenet og 1 representant fra sentraladministrasjonen gis rett til å delta på utvalgets moter med tale- og forslagsrett.

Sekretariatsfunksjonen dekkes av park- og idrettsvesenet. Sekretær og formann eller intern arbeidsgruppe (ad hoc) utarbeider innstilling til Småbåtutvalget i saker som krever vedtak.

2. MYNDIGHETSOMRÅDE

Utvalget skal uttale seg i alle vesentlige saker innen virksomhetsområdet. Utvalget foreslår disponering av småbåtfondets midler etter regler vedtatt av formannskapet. Bruk av fondsmidler er betinget av byrådets godkjenning. I tillegg har utvalget myndighet til å avgjøre saker av følgende karakter:

- Klager fra enkeltpersoner i forbindelse med retningslinjer for tildeling av båtplass (opplagsplass)
- Klager fra båtforeninger i forbindelse med felles utnyttelse av opplagsplasser på kommunal grunn.
- Tvister mellom båtforeninger som eventuelt en eller flere båtforeninger bringer inn for utvalget.

Småbåtutvalget utarbeider hvert år innen utgangen av februar måned en årsberetning som beskriver de aktiviteter/ prosjekter som er gjennomført inkludert sluttregnskap som viser hvordan småbåtfondets midler er disponert. Årsberetningen oversendes byrådet til orientering, med kopi til alle tilsluttede båtforeninger og valgte representanter/vararepresentanter i Småbåtutvalget.

Småbåtutvalget skal uttale seg til søknader fra båtforeningene om lån fra småbåtfondet.

Jfr. "Regler for småbåtfondet, pkt. 2, Fondets formål". og "Retningslinjer for tildeling av båtplass (opplagsplass), pkt. 3.

3. GENERELLE REGLER FOR UTVALGETS VIRKSOMHET

- a) Ny oppnevning av representanter og vararepresentanter foretas hvert fjerde år innen utgangen av februar måned og følger bystyreperioden.
- b) Byrådet oppnevner 3 representanter og vararepresentanter, hvorav leder og nestleder. 1
- c) Båtforeningene velger 1 representant fra hvert av følgende distrikt:
 - Frognerkilen
 - Bestumkilen
 - Sjølyst/Karenslyst båtopplagsplass
 - Hovedøya
 - Distrikt øst

Hvert distrikt avholder eget valg på ny representant til Småbåtutvalget.

Foreningene innen hvert distrikt velger 1 representant til valgmøtet. For valget av nye representanter og vararepresentanter til Småbåtutvalget skal hver forening utpeke sin kandidat. Innkalling til valgmøte skal skje senest 3 uker før selve møtet. Valgmøtet avholdes innen utgangen av februar måned første år i valgperioden. Ved valg av ny representant og vararepresentant til Småbåtutvalget har hver av de stedlige båtforeninger 1-en- stemme.

Representasjonen i småbåtutvalget bør normalt rullere mellom de berørte båtforeninger.

- d) Båtforeninger som skal tilsluttes småbåtutvalget, må følge de regler som er vedtatt av formannskapet, såfremt dispensasjon ikke er gitt.
- e) Lederen innkaller til møte etter behov eller når et av medlemmene ber om dette.
- f) Ved behov foretar utvalget befaringer. Representanter for stedlige båtforeninger skal i god tid informeres om slike befaringer.
- g) Park- og idrettsvesenet skal legge frem saker utvalget skal ta standpunkt til i form av en formell innstilling med redegjørelse for faktum, etatens vurdering av rettslige/økonomiske/skjønsmessige forhold etc. samt konklusjon/forslag til vedtak.
- h) Kommunens administrasjon skal på vanlig måte informere og/eller innhente uttalelse fra Småbåtutvalget i saker som berører småbåthavner/opplagsplasser - også større private prosjekter i strandsonen. Det samme gjelder for andre saker som berører fritidsbåtinteressen.

4. RUTINE FOR GJENNOMFØRING AV TILTAK/PROSJEKTER SOM SKAL BELASTES SMÅBÅTFONDET.

- a) Småbåtutvalgets sekretariat setter opp arbeidsplan om tiltak/prosjekter som piskes gjennomført og som belastes småbåtfondet.

Arbeidsplan og budsjett forelegges småbåtutvalget/byrådet for godkjenning forut for hvert budsjettår.

Når arbeidsplanen og budsjettforslaget er vedtatt av byrådet, gjennomføres aktivitetene i henhold til budsjetttrammen for det enkelte prosjekt.

Nye prosjekter som ikke er beskrevet i det vedtatte budsjett må forelegges byrådet for godkjenning.

- b) Småbåtutvalgets sekretariat utarbeider anbudsbeskrivelse/anbudsspesifikasjon tilknyttet det enkelte prosjekt, og i overensstemmelse med kommunens anbudsreglement.)
- c) Småbåtutvalgets sekretariat innhenter anbud på godkjente prosjekter. Anbudene forelegges en anbudskomiteé valgt av og blant medlemmene av småbåtutvalget, til godkjenning.
Anbudskomiteen består av et medlem med vararepresentant valgt fra medlemmene oppnevnt av bystyret og et medlem med vararepresentant valgt fra medlemmene oppnevnt av foreningene.
- d) Uforutsette arbeider som har betydning for et prosjekts fremdrift og som krever hurtig avgjørelse, kan godkjennes av anbudskomiteen for småbåtutvalget. Kostnadsramme settes til 10 % av anbudssum begrenset oppad til kr. 50.000.
- e) Park- og idrettsvesenet er ansvarlig for oppfølging og kontroll av igangsatte prosjekter.

Justert arbeidsplan samt ajourført oversikt over disponering av småbåtfondet, forelegges småbåtutvalget hvert kvartal.
- f) Det forutsettes at rutiner for innkjøp/bestilling av varer/tjenester samt rutiner for fakturering av utgifter, er i overensstemmelse med krav fra kommunerevisjonen.

Vedlegg 1

1. FONDETS OPPBYGGING

Fondet opprettes av inntekter fra innskudd, salg og arealleie av kommunale småbåthavner/opplagsplasser. Pengene skal settes inn på særskilt rentebærende bankkonto. Renter som kontoen kaster av seg skal tilføres fondet - og bindes til fondets formål.

Fondet skal til enhver tid utgjøre minimum 1 mill. kroner. Bruk av midler i en utstrekning som vil bringe fondet under denne grense er ikke tillatt. Dersom spesielle forhold tilsier det kan byrådet justere "grumfondets" størrelse.

2. FONDETS FORMÅL

Fondsmidlene skal primært nyttes til bygging av nye småbåthavner og opplagsplasser, inkl. eventuelle eiendomsverv, istandsetting av havner, samt til istandsetting av opplagsplasser som er bortleid eller skal bortleies av kommunen.

I forbindelse med spesielle investeringskostnader tilknyttet bygging av nye båthavner/opplagsplasser, istandsetting av etablerte båthavner/opplagsplasser samt ved spesielle kommunale utbyggingspålegg, kan det gis direkte økonomisk støtte.

Det kan også gis direkte økonomisk støtte i forbindelse med andre spesielle forhold. Eksempel på dette er:

- Behov for mudring som følge av at bunnforholdene forandres.
- Skade påført av 3. person.

Det gis ikke støtte til dekning av ordinære vedlikeholdsutgifter eller ekstraordinære utgifter som skyldes mangelfullt eller forsømt vedlikehold.

Båtforeninger som ikke får utleid sine båtplasser og derved får økonomiske problemer, kan søke om lån fra småbåtfondet til båtplassene blir utleid. Dette gjelder også i forbindelse med tilbakebetaling av innskudd til et medlem ved oppsigelse av båtplass når det ikke oppnås korresponderende nytt innskudd.

I Småbåtutvalgets årlige budsjettforslag avsettes midler til nødvendige reiser/befaringer. Kommunalt reiseregulativ benyttes.

OVERENSKOMST FOR BÅTFORENINGER

1. Båtforeningene skal ha et styre som er sammensatt av båtforeningens medlemmer.
2. Båtforeningen skal forretningsmessig drives etter selvkostprinsippet.
3. "Retningslinjer for tildeling av båtplass/opplagsplassvedtatt av Oslo formannskap skal følges.
4. "Ordensreglement for småbåthavner og opplagsplasser" vedtatt av Oslo formannskap 24.05.80, skal følges.
5. Båtforeningen har rett til landfeste for sitt bryggeanlegg.
6. Alle investeringer i båthavnen skal dekkes av båtforeningen.
For spesielle investeringsutgifter jfr. "Regler for småbåtfondet" kan det søkes om direkte økonomisk støtte fra småbåtfondet.

Alle driftsutgifter skal dekkes gjennom den årsleie som den enkelte båteier må betale.

7. Båtforeningen er tilsluttet Småbåtutvalget. Dette innebærer at:
 - Båtforeningen har krav på å delta i valg av representant til Småbåtutvalget fra sitt distrikt.
 - Søke lån/tilskudd fra småbåtfondet.
8. Kommunen kan si opp kontrakten med 1 års varsel såfremt vesentlige samfunnsmessige hensyn tilsier dette. Er båtforeningens drift ikke i overensstemmelse med pkt. 1, 2, 3 og 4 i kontraktsvilkårene, kan kontrakten sies opp med øyeblikkelig virkning.

Oslo, den _____

Oslo kommune
Park- og idrettsvesenet

Båtforeningen

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV BÅTPLASS (OPPLAGSPASS)

1. Ledige båtplasser i båtforeninger på kommunal grunn tildeles fortrinnsvis personer bosatt i Oslo kommune. Unntatt fra denne regel er personer bosatt i kommuner som ikke har grenser til sjøområder. Disse skal fortsatt ha adgang til å søke båtplass i Oslo kommune.
2. Registrering av båtplass-søkere og fordeling av båtplassene.
 - a. Medlemskapet er åpent for alle søkere innen de bostedsmessige begrensninger kommunen setter.
 - b. Søknadsansienniteten skal danne grunnlaget for opptak. Foreningens styre vurderer den enkelte søker ut fra vedkommendes båtstørrelse, sikkerhet m.v.
 - c. Etterlatt ektefelle eller barn av foreningsmedlem kan etter søknad opptas som medlem utenfor ansiennitetsrekkefølge
 - d. Eventuelle klager fra søkere kan bringes inn for småbåtutvalget.
 - e. Foreningene samarbeider for å unngå dobbeltmedlemskap.

Samtlige båtforeninger på kommunal grunn setter hvert år opp en liste over aktuelle båtplassøkere. Denne listen skal være offentlig tilgjengelig. I tillegg skal alle båtforeninger nytte et søknadsskjema med en felles bakside som gir informasjon om:

- gjeldende retningslinjer for medlemsopptak
 - opplysninger om navn og adresse til alle båtforeningene og til den kommunale administrasjon/småbåtutvalget.
3. Nye medlemmer betaler innskudd for båtplass slik vedkommende båtforening selv bestemmer. Ved oppsigelse av båtplassen har medlemmet krav på å få refundert innskuddet justert slik båtforeningen selv bestemmer senest 6 måneder etter at foreningen har mottatt oppsigelsen.
 4. Eventuelt ledige opplagsplasser/plass i boblehavn skal tilbys medlemmene i andre båtforeninger på kommunal grunn før de tilbys andre.

Medlemmer i andre båtforeninger skal betale samme leie som foreningens egne medlemmer, pluss eventuelle rimelige tillegg for dugnad, bruk av truck, etc.
 5. Park- og idrettsvesenet har ansvaret for forvaltningen av de kommunale områder som brukes til småbåthavner/opplagsplasser samt all saksbehandling i forbindelse med dette forvaltningsansvaret.

AREALLEIEKONTRAKT

§ 1 Arealet

Oslo kommune som grunneier leier med dette til:

som er: m² stor. Målebrevet datert: tinglyst: er vedlagt kommunens eksemplar av leiekontrakten.

Kommunen forbeholder seg adgang til senere å foreta mindre arronderinger av arealet. Leieavgiftsgrunnlaget reguleres forholdsmessig.

Arealet bortleies i den stand det er på overtakelsesdagen. Kommunen har ikke noe ansvar for skjulte feil, eller ulempe på grunn av anvendelse av andre arealer utparsellert av kommunen.

Leieren er forpliktet til etter kommunens bestemmelse avstå nødvendig ubebygd grunn til veiutvidelse med skjæring eller skråning, til fellesarealer og fellesanlegg av den art som omhandlet i bygningslovens S52, samt til adkomst for eventuelle nabotomter. Avståelsen skjer mot forholdsmessig reduksjon i leieavgiften og leieren har krav på erstatning for eventuelle ulemper og lignende. Etter vanlige erstatningsregler.

§2 Leietiden

Arealet disponeres hver sesong i tidsrommet f.o.m. t.o.m.

Leietiden er 10 år og regnes fra:

Etter denne tid fornyes kontrakten fortløpende inntil en av partene har sagt opp avtalen i samsvar med S12 "Oppsigelse/Mislighold" i denne kontrakt.

§3 Leieavgiften

I leieavgift betaler leieren årlig kr. beregnet etter 6% av kr. pr. m². Avgiften betales fra til Park- og idrettsvesenet med en halvpart 31.05 og 30.11, første gang

Leieavgiftsgrunnlaget inkluderer ikke tilknytningsavgift for vann og avløp.

Leieren betaler tilknytningsavgifter etter de regler som til enhver tid gjelder.

Hvis leieavgiften er avhengig av prismsyndighetenes godkjenning og den ikke oppnås, skal denne leieavtale gjelde med den høyeste leieavgift som prismsyndighetene godkjenner.

Leieavgiften skal kunne reguleres hvert annet år.

ORDENSREGLEMENT FOR SMÅBÅTHAVNER OG OPPLAGSPLASSE

§1

1. Båtplass ved brygge eller bøye anvises av båtforeningens styre.
Plassen disponeres i tiden 15. april - 15. oktober. Unntatt fra dette er båt i boblehavn.
2. Vinteropplagsplass kan tidligst tas i bruk 1. september. Tidspunktet for ilandsetting og vinteropplagsplassering fastsettes av båtforeningens styre/oppsynsmann i samråd med båtieren.

Vinteropplagsplassen kan ikke disponeres lenger enn til 1. juni.

Båteierne plikter å ha sine båter klare for sjøsetting i den tur de ligger på slipp/opplagsplass. Båt som etter dato fastsatt av båtforeningens styre hindrer sjøsetting av andre båter, kan etter forutgående varsel flyttes eller sjøsettes for eierens regning og risiko.

3. Båter som ligger på venteplass for opptrekk, skal ligge på anviste plasser.

§2

1. Registreringspliktig båt skal være registrert og være utstyrt med lett synlig registreringsnummer.

Båt ved brygge eller bøye skal være forsynt med forsvarlig fortøyning og fendere. Den skal være fortøyd slik at den ikke sjenerer nabobåter. Eieren plikter å ha sin båt under tilsyn og holde den lens for vann.

2. Båt i vinteropplag skal være forsvarlig avstivet og overdekket.

Dekkmaterialet skal standardiseres i største mulig utstrekning. Til overdekking må bare benyttes materialer som tilfredsstillende rimelige skjønnhetskrav. Når en båt er sjøsatt, skal eieren straks besørge stillas og dekningsmaterialer anbrakt etter båtforeningens styre/oppsynsmanns anvisning.

RETNINGSLINJER FOR SMÅBÅTUTVALGETS MILJØMIDLER

1. Småbåtutvalget har som målsetning at alle dens medlemsforeninger skal drive sin virksomhet innenfor rammer som sikrer at miljøhensyn i videste forstand ivaretas på best mulig måte.
2. Småbåtutvalget kan ved utarbeidelse av årlig budsjett, og innenfor de retningslinjer som enhver tid gjelder for utvalgets budsjetteringsretningslinjer, sette av en årlig sum beregnet på miljørettede tiltak blant Småbåtutvalgets medlemsforeninger eller tiltak av mer generell karakter som bidrar til å styrke miljøaspektet innenfor Småbåtutvalgets generelle mandat og virkeområde.
3. Med miljøtiltak menes i denne sammenheng tiltak som:
 - a. Bidrar til redusert forurensning og utslipp forbundet med ordinær drift av småbåthavn
 - b. Bidrar til redusert avfallsmengde forbundet med ordinær drift av småbåthavn
 - c. Bidrar til bedre og riktigere avfallshåndtering i forbindelse med ordinær drift av småbåthavn
 - d. Bidrar til en forbedret visuell og fremtoningsmessig stand av områder hvor det drives småbåthavn
 - e. Bidrar til å styrke fremtoningen av områder som drives som småbåthavn som friområder og å tilpasse disse områdene til den enhver tid gjeldende fjordbruksplan
 - f. Bidrar til å sertifisere småbåthavner til den enhver tid gjeldende miljøsertifisering
 - g. Bidrar til å sikre at medlemsforeningene følger "føre-var"-prinsippet på miljøområdet
4. Småbåtutvalgets medlemsforeninger kan innenfor gjeldende regler søke om lån eller tilskudd for å dekke investeringer innenfor rammene av punkt 2.
5. Ordningen skal ikke gjelde drift av miljøtiltak, kun investeringer knyttet til dette.
6. Tilsagn om tilskudd eller lån til miljørettede tiltak skal som hovedregel medføre at prosjektene gjennomføres eller påstartes det i det året tilsagn gis fra Småbåtutvalget.
7. Småbåtutvalget kan kreve at visse tiltak gjennomføres før andre for å være berettiget til å søke tilskudd eller lån – dette for å sikre at medlemsforeningene selv bidrar til å iverksette miljørettede tiltak som ikke nødvendigvis krever investeringer.
8. Båtforeningene må i forbindelse med miljørettede prosjekter gjennomført i henhold til disse retningslinjene sikre at nødvendig informasjon tilkommer brukere eller potensielle brukere gjennom nødvendig skilting og/eller annen dertil egnet informasjonsvirksomhet.
9. Alle prosjekter gjennomført i henhold denne ordningen skal, dersom gjennomførbart, merkes med Småbåtutvalgets/Oslo Kommunes logo/skilt for miljørettede tiltak innenfor småbåthavnvirksomheten.
10. Disse retningslinjene er vedtatt av kommunaldirektøren i Byrådsavdeling for miljø og samferdsel 26.09.2003 ut i fra delegert myndighet med grunnlag i byrådets instruksjonsrett ift punkt 2, 3. setning i "Reglement for småbåtutvalget" "Bruk av fondsmidler er betinget av byrådets godkjenning." og punkt 3, 2. ledd i "Regler for småbåtfondet" "Et hvert bruk av fondsmidler er betinget av byrådets godkjenning.". Den delegerte myndigheten er utøvd med grunnlag i bystyrets vedtak 06.05.1997, sak 220, videredelegert ved byrådsvedtak av 27.06.1997, sak 1425 og byrådets vedtak av 20.09.1997.
Retningslinjene trer i kraft fra dags dato.

Byrådsavdeling for miljø og samferdsel, den 26.09.2003

Jo Frisch

kommunaldirektør i Byrådsavdeling for miljø og samferdsel