

Styreansvar i Koronakrise.

Når omsetning plutselig forsvinner helt eller delvis og, bedriften må permittere, søke om gjeldsutsettelse eller kontanttilskudd, er det viktig å holde dokumentasjon på styrearbeidet oppdatert.

I mindre bedrifter, hvor eier også er daglig leder eller «sjefen», blir ofte styrearbeid nedprioritert, kanskje fordi det er samme person som kjenner på situasjonen daglig, som også er styreleder.

Likevel er det viktig med å gjennomføre tiltak og passe på dokumentasjon:

- I rollen som daglig leder er det viktig å ha oversikt. Be derfor regnskapsfører om å få hyppigere oppdaterte rapporter. Har du tidligere «bare» fått momsoppgave hver annen måned, kan det nå f. eks. være nødvendig å få månedsrapport med balanse.
- Følg nøye med og vær tett på løpende omsetningstall. Hvor mye kan bedriften din tåle av inntektssvikt, før det blir krise?
- Vurdere om kostnader er nødvendige, og hvor viktig. Er det kostnader som på kort sikt kan reduseres? Lag en plan eller budsjett som viser situasjonen frem i tid ved ulike omsetningsreduksjoner.
- Vær oppdatert på tiltak fra offentlig side som fortløpende handler om bistand til næringslivet.
- Lag dokumentasjon av tiltak, møter med ansatte, avtaler med leverandører, og skriv styrerapport **til deg selv** dersom du også sitter i styret.

HUSK: Det er styrearbeid som blir etterspurt dersom krisen fører til katastrofe!