



Sletting, opphør og avvikling av virksomhet

Innhold

Enkeltpersonforetak.....	2
Aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og ansvarlige selskaper.....	2

Fremgangsmåten og reglene for sletting, opphør og avvikling av virksomhet er forskjellig avhengig av organisasjonsform.

Vær oppmerksom på at avvikling av foretak som følge av *konkurs* omfattes av [egne regler](#).

Altinn gjør oppmerksom på at informasjonen er av generell karakter, og at guiden ikke er uttømmende.

Enkeltpersonforetak

Et enkeltpersonforetak kan du slette ved at du gir beskjed til Brønnøysundregistrene på Samordnet registermelding via Altinn. Husk å signere meldingen.

Årsaken er at du og foretaket er ett, og at eventuelle krav til foretaket er et krav overfor deg, også etter at foretaket ditt er slettet.

NB! Dersom innehaver er *under konkursbehandling*, må bostyrer bekrefte at enkeltpersonforetaket skal slettes (enten i skjema eller i eget vedlegg).

Dersom innehaver av et enkeltpersonforetak som kun er registrert i Enhetsregisteret dør, kan pårørende, bobestyrer eller annen offentlig instans/tjenestemann-/kvinne sende melding om sletting. Hvis enkeltpersonforetaket også er registrert i Foretaksregisteret (FR), er det kun den som fremgår av skifte- eller uskifteattesten som kan signere på en slik melding (husk å legge ved skifte- eller uskifteattest).

Aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og ansvarlige selskaper

For foretak som er registrert i Foretaksregisteret som bl.a. aksjeselskap (AS), allmennaksjeselskap (ASA), samvirkeforetak (SA), stiftelser, ansvarlig selskap (ANS/DA) og interkommunalt selskap (IKS), skjer oppløsning og avvikling i to trinn.

- Trinn 1: Melding om at selskapet er besluttet oppløst
- Trinn 2: Selskapet meldes til sletting

Mellom de to trinnene skal kreditorer ha anledning til å melde sine krav, og det skal lages et avviklingsregnskap.

Trinn 1: Beslutning om oppløsning

- Beslutning om å oppløse et aksjeselskap fattes av generalforsamlingen.
- Beslutningen i generalforsamling krever tilslutning fra minst to tredeler, både av de avgitte stemmer og av aksjekapitalen som er representert på generalforsamlingen.
- Beslutning om å oppløse et samvirkeforetak gjøres av årsmøtet med flertall som for vedtektsendring. Vedtektene kan fastsette et strengere vedtakskrav.
- Beslutning om å oppløse et ansvarlig selskap fattes av selskapsmøtet.
- Når foretaket er besluttet oppløst, skal generalforsamlingen/selskapsmøtet velge et avviklingsstyre (frivillig for ANS/DA) som trer sammen i stedet for styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid, med en oppsigelsesfrist for avviklingsstyrets medlemmer på tre måneder.
- Beslutning om å oppløse foretaket skal straks meldes til Foretaksregisteret.



Trinn 2: Melding om sletting

- Brønnøysundregistrene sørger for at beslutningen om oppløsning kunngjøres etter bestemte regler, slik at eventuelle kreditorer kan melde sine krav. Kreditorfristen er seks uker. Fristen løper fra den datoen kunngjøringen er lagt ut på Brønnøysundregistrenes kunngjøringssider på internett.
- Et foretak som er meldt oppløst, kan ikke slettes før kreditorfristen er utløpt og avviklingsregnskapet er godkjent av selskapets høyeste myndighet. Husk at for aksjeselskap må avviklingsregnskapet være revidert.

Begge meldingene skal ha vedlagt kopi av protokoll fra møte i generalforsamlingen/selskapsmøtet. I første trinn dreier det seg om det møtet som vedtok oppløsning. I andre omgang skal det dokumenteres at generalforsamlingen/selskapsmøtet har godkjent avviklingsregnskapet (revidert avviklingsregnskap for aksjeselskap).

Andre organisasjonsformer

De fleste andre organisasjonsformer slettes uten forutgående kreditorvarsel, kun med melding til Brønnøysundregistrene på Samordnet registermelding vedlagt protokoll/vedtak fra besluttende myndighet. Vær oppmerksom på at når du skal slette et foretak og samtidig registrere et nytt, skal det sendes inn to meldinger via Altinn. Se for øvrig Brønnøysundregistrene sin hjemmeside for nærmere informasjon om melding av sletting, oppløsning, kjøp og salg av enhet (foretak).

Oppløsning og sletting av NUF (Norsk avdeling av utenlandsk foretak)

For NUF som er registrert i Enhetsregisteret og/eller Foretaksregisteret, meldes sletting til Brønnøysundregistrene ved innsending av Forenklet slettemelding eller Samordnet registermelding del 1. Legg ved protokoll fra kompetent organ (f.eks. generalforsamling, styre eller annet beslutningsorgan) som viser vedtak om oppløsning/sletting, eller slettebekreftelse fra hjemland som viser at hovedkontoret er slettet.

For NUF som bare er registrert i Enhetsregisteret må meldingen underskrives av kontaktperson/representant i Norge.

For NUF som er registrert i Foretaksregisteret, må meldingen være underskrevet av signaturberettiget i Norge (iht. registrerte opplysninger i Foretaksregisteret).

Forhåndsligning

Før foretaket kan endelig oppløses/slettes må det leveres selvangivelse og kreves forhåndsligning. Deltakerlignede selskaper (slik som ANS, DA, mv.) er unntatt fra denne plikten.

Det endelige årsregnskapet må utarbeides og sendes Regnskapsregisteret. Årsregnskapet kan tidligst sendes inn samtidig med at foretaket meldes slettet.

Oppløsning og sletting meldes for alle organisasjonsformer på [samordnet registermelding](#) i Altinn.

Her finner du lenker til noen aktuelle lovtekster om emnet:

Lovtittel	Akt. §	Temaer
Aksjelovens bestemmelser om oppløsning og avvikling	§ 16-1 til § 16-19	Beslutning om oppløsning Avviklingsstyre Melding til Foretaksregisteret Kreditorvarsel Selskapets stilling under avviklingen Avviklingsbalanse Dekning av selskapets forpliktelser Omgjøring av selskapets eiendeler til penger Utdeling til aksjeeierne Endelig oppløsning Etterutlodning Ansvar for udekkede forpliktelser Omgjøring av beslutning om oppløsning Tingretten overtar ansvaret for avviklingen Oppløsning etter kjennelse fra tingretten Behandling av saker om oppløsning etter § 16-15 Tingrettens kjennelse Avvikling av selskapet Oppløsning ved dom
Selskapslovens bestemmelser om oppløsning og avvikling av selskaper (ANS, DA, KS, mv)	§ 2-37 til § 2-42	Oppløsning og avvikling
Samvirkelovens bestemmelser om oppløsning og avvikling	§ 127 til § 144	Beslutning om oppløsning Avviklingsstyre, avviklingsregnskap Omgjøring av eiendeler og retter til penger Kreditorvarsel Selskapets stilling under avvikling Ansvar for dekning av udekket skyld Utdeling til andelshavere og etterutlodning Endelig oppløsning Avvikling
Ligningsloven om plikt til forhåndsligning	§ 4-7 pkt. 8	Om plikt til forhåndsligning