

SØKNADSSKJEMA

Varig Tilrettelagt Arbeid VTA

*Søknaden må være fullstendig utfylt for at SISO Vekst AS skal kunne vurdere den.
Det er ønskelig med dokumentasjon på utdanning og arbeidserfaring (vitnemål og attester)*

Personalialia:

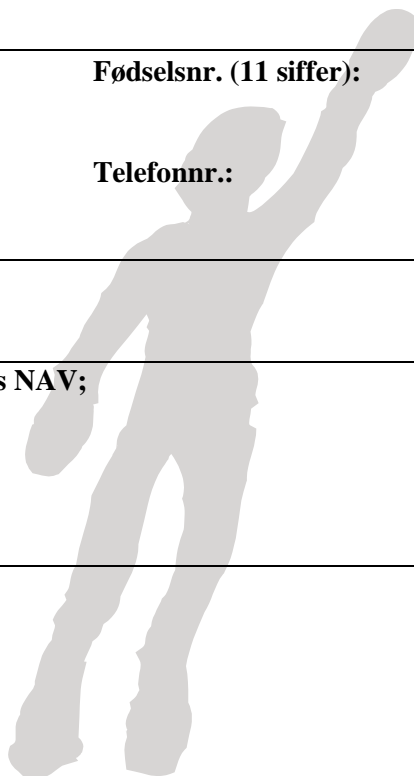
Søkers navn:

Fødselsnr. (11 siffer):

Adresse:

Telefonnr.:

Underskrift saksbehandler hos NAV;



Har du noen helsemessige utfordringer vi må ta hensyn til?

Oppgi dersom du har noen sykdommer som kan være av betydning for oss som arbeidsgiver: (eks. epilepsi el. diabetes)

Målsetting

Hva er dine ønsker/ mål med å jobbe på SISO Vekst AS?

Transport:

Har du behov for transport til og fra jobb?

Utdanning:

Skole:	Linje/fag:	Fra mnd/år	Til mnd/år

Ved behov for mer plass, bruk eget ark og legg ved søknaden.

Praksis:

Arbeidsgiver/-sted	Stilling/arb.oppgaver	Fra mnd/år	Til mnd/år

Andre kvalifikasjoner:

Fag- svennebrev, førerkort, sertifikat, språkkunnskaper, tillitsverv, interesser etc.

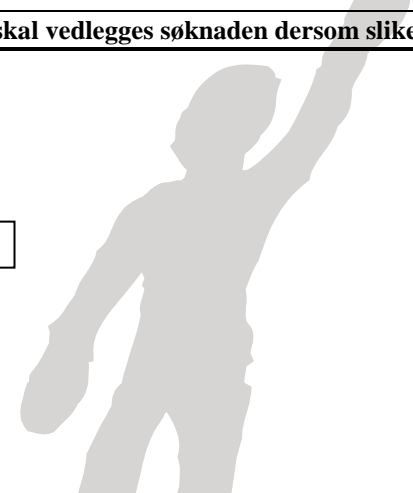
Vedlegg:

Følgende dokumenter skal vedlegges søknaden dersom slike dokumenter foreligger (sett X)

Vitnemål/attester:

Andre vedlegg (spesifiser):

Antall vedlegg totalt:



Stønad:

Oppgi hva slags økonomisk ytelse du har:

Har du en kontaktperson i kommunen/ pårørende som du ønsker skal delta på møter eller være en støtteperson?

Navn:

Adresse:

Etat:

Andre merknader:



Samtykke-erklæring:

Det er frivillig å gi fra seg informasjon, jfr. Personopplysningsloven § 19, bokstav d. Personopplysningsloven stiller strenge krav for innhenting og behandling av personopplysninger enn tidligere. For at bedriften skal kunne innhente og behandle opplysninger om deg, må du gi et skriftlig samtykke på dette.

I henhold til Personopplysningsloven (POL) §§ 19 og 20 skal du informeres om at det samles inn opplysninger om deg, hva som er formålet og hvem de skal leveres videre til. Du har rett til å kreve innsyn etter spesielle regler, jfr. §18, samt kreve retting etter §§ 27 og 28 (ibid)

Alle i administrasjonen ved bedriften har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Samtykkeerklæringen kan oppheves når som helst. Dette må gjøres skriftlig.

«Jeg samtykker i at de opplysninger om meg som registreres i bedriften kan brukes i den utstrekning det er nødvendig i det videre attføringsarbeidet.»

Sted:

Dato:

Underskrift:

Sted:

Dato:

Arbeidssøker

